

**1- OBJECTIU**

**2- CAMP D'APLICACIÓ**

**3- DESENVOLUPAMENT**

**4- DOCUMENTS I REGISTRES**

Elaborat per: Juan Carlos San Jose	Revisat per: Gemma Morales	Aprovat per: Josep Miquel Colomer
Data: 30-09-2016	Data:	Data:

### **1.- Objectiu:**

L'objectiu d'aquest procediment és definir com actuar en cas de recollida d'un animal perdut o abandonat a la via pública, pel servei extern contractat pel Centre d'Atenció d'Animals Domèstics i de Companyia de Terrassa.

### **2.- Camp d'aplicació:**

L'abast d'aquest procediment és definir totes les tasques relacionades amb el servei de recollida d'animals, perduts o abandonats a la via pública, realitzades pel servei extern de recollides contractat.

Les recollides d'animals pel servei extern contractat és realitzaran quan el centre estigui tancat, o quan el responsable del centre i/o veterinària ho requereixin.

Totes les comunicacions amb les persones propietàries dels animals es realitzaran pel personal del CAAD o la Policia Municipal, en el seu cas, en cap cas es realitzaran per l'empresa externa.

La retribució dels serveis externs es regularà pel contracte corresponent.

### **3.- Desenvolupament:**

#### **3.1.- Avís de recollida:**

L'empresa externa rebrà una trucada requerint el servei de recollida, aquesta trucada es pot activar per dos vies:

##### **3.1.1.- Trucada de policia municipal**

Requerint una recollida d'un animal de companyia (gos, gat o fura), que es trobi perdut o abandonat en la via pública, o procedent d'una actuació policial ...)

Policia municipal omplirà i farà arribar al CAAD i a l'Ajuntament la "Novetat de Policia".

Un cop recollit l'animal es passarà el lector de microxip, i en cas de tenir –ne la policia procedirà a contactar amb el propietari de l'animal.

3.1.2.- Trucada de personal del CAAD, requerint la recollida o col·laboració en la recollida d'un animal de companyia perdut o abandonat en la via pública (gos, gat o fura).

Abans de procedir a fer la recollida cal recopilar la màxima informació possible per informar al servei de recollida del lloc on es troba l'animal i el seu estat.

En cas de trucada rebuda per personal del centre, es recopilarà la següent informació:

1.- Dades de la persona que fa la trucada:

Nom i cognoms  
Telèfon de contacte

2.- Ubicació de l'animal

Animal lliure per la via pública, indicar zona-adreça  
Animal retingut, indicar adreça  
Altres situacions

3.- Estat de l'animal:

Ferit  
Aparentment en bon estat  
Altres situacions

En cas de recollida d'un animal d'altres municipis, cal seguir els requisits establerts per cada municipi.

**3.1.2.- Recollida d'un animal del municipi de Matadepera:**

La sol·licitud de recollida només pot ser feta a través de la policia local de Matadepera.

Abans de fer la recollida s'ha de passar per les dependències de la policia local de Matadepera per recollir el document de la recollida.

Un cop recollit l'animal es passarà el lector de microxip.

En cas de tenir microxip la policia procedirà a contactar amb el propietari de l'animal.

**3.1.3.- Animal agressiu o que es troba en llocs de complicat accés.**

Únicament s'activarà el servei de recollida a petició dels cossos de seguretat i sempre que garanteixin la seva presència en el lloc de recollida.

### **3.1.4.- Recollida i trasllat de l'animal**

Un cop recollit l'animal i comprovat si té microxip, s'anotará en l'albarà que es farà arribar al CAAD per fer seguiment de la recollida i poder contactar amb els propietaris de l'animal.

L'animal serà traslladat en condicions òptimes fins a les instal·lacions de la empresa externa, a la espera que el centre estigui obert.

El trasllat de l'animal amb vehicle es farà segons el que regula el Decret 47/2012, pel qual es regulen el Registre de transportistes i mitjans de transport d'animals vius.

En horari de centre obert, es portarà l'animal al CAAD i es procedirà a contactar amb els propietaris, en cas d'identificació amb microxip.

En cas que l'animal no tingui microxip, quedarà custodiat en el CAAD fins que aparegui el propietari.

Transcorreguts 20 dies laborables l'animal es considerarà abandonat i passarà al programa d'adopció del centre o qualsevol altra destí previst per la normativa vigent.

### **3.1.5.- Recollida d'un animal ferit**

En cas que l'animal recollit estigui ferit, el servei extern portarà l'animal al centre veterinari acordat prèviament amb el CAAD, per tal que rebi l'atenció sanitària adient.

El servei de recollida extern, omplirà un albarà i farà entrega d'una còpia d'aquest al centre veterinari.

A l'arribada de l'animal, el centre veterinari, aquest contactarà amb la veterinària del centre i/o responsable per establir el tractament a aplicar a l'animal ferit.

Si l'animal té microxip, es procedirà a contactar amb els propietaris per informar del seu estat i de la seva ubicació.

### **3.1.6.- Recollida d'un animal mort**

En cas que l'animal a recollir estigui mort, aquest serà recollit en tot cas pel servei extern.

L'animal serà posat dins d'una bossa homologada.

En cas que el CAAD estigui obert, serà portat directament al centre, on es passarà el lector de microxip per contactar amb el propietari, i posteriorment serà ubicat en el congelador.

En cas que el CAAD estigui tancat, serà portat a les instal·lacions del servei extern de recollida contractat, i serà guardat en un congelador fins el moment de ser traslladat al CAAD.

#### **4.- DOCUMENTS I REGISTRES**

- 4.1.- Novetat Policial de Terrassa
- 4.2.- Document de policia de Matadepera
- 4.3.- Albarà entregat al servei veterinari extern per part del servei de recollida
- 4.4.- Albarà d'entrega d'animal al CAAD.
- 4.5.- Albarà de servei sense recollida.
- 4.6.- Registre / Fitxer de serveis.